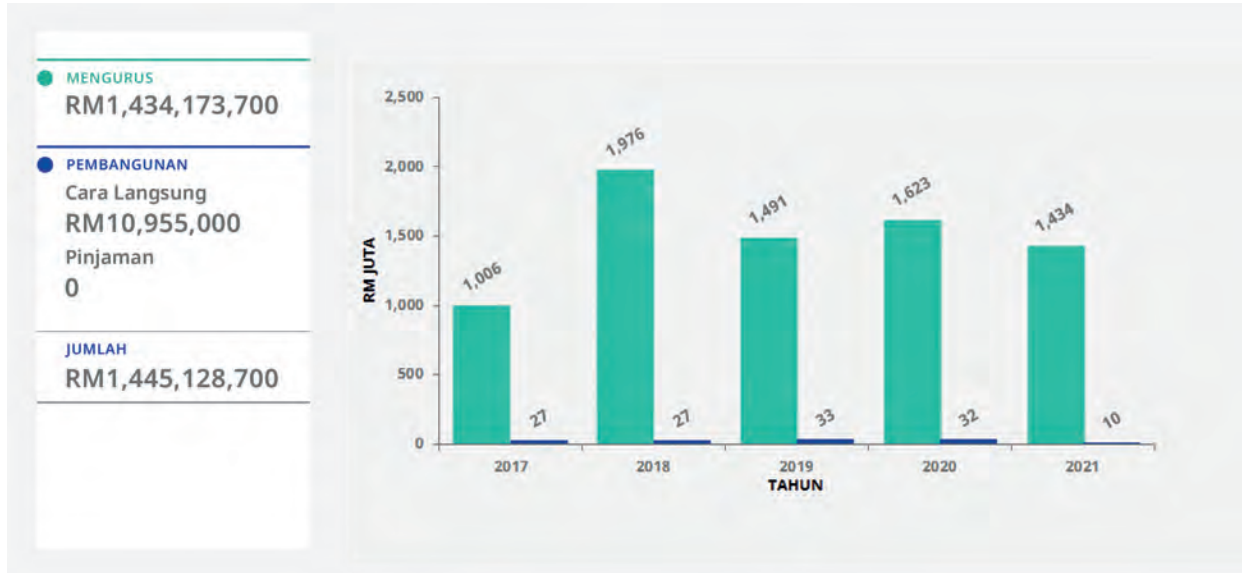


# Jabatan Perkhidmatan Awam

## Maksud Bekalan/Pembangunan 7

CARTA PERBELANJAAN SEBENAR (2017 – 2019) DAN PERUNTUKAN (2020 – 2021)  
BAGI MENGURUS DAN PEMBANGUNAN



### VISI

Perkhidmatan awam yang berprestasi tinggi, berintegriti, dinamik dan berpaksikan rakyat.

### MISI

Memacu dan meneraju pembangunan sumber manusia perkhidmatan awam.

### PELANGGAN

- (i) Anggota Perkhidmatan Awam
- (ii) Kementerian/Jabatan/Agensi
- (iii) Pelajar
- (iv) Pesara Perkhidmatan Awam

## KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

### PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

**Outcome :** *Modal insan perkhidmatan awam yang cemerlang*

Petunjuk Prestasi Utama	2019 (Sebenar)	2020 (Sasaran)	2021 (Sasaran)
Indeks Keterlibatan Penjawat Awam (%)	79.60	72.00	72.00
Indeks Komposit Nilai Perkhidmatan Awam (%)	90.00	84.00	84.00

### PROGRAM 1 : PENGURUSAN

#### PRESTASI OUTCOME PROGRAM

**Outcome :** *Organisasi yang berprestasi tinggi*

Petunjuk Prestasi Utama	2019 (Sebenar)	2020 (Sasaran)	2021 (Sasaran)
Peratusan pencapaian Piagam Pelanggan (%)	-	-	90.00
Indeks Kepuasan Pelanggan (%)	90.59	90.00	90.00

**Aktiviti 1 :** *Khidmat Pengurusan*

Fungsi : Mengurus hal ehwal pentadbiran, sumber manusia, perhubungan awam, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am secara cekap dan berkesan.

**Aktiviti 2 :** *Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik*

Fungsi :

- Memastikan *Human Resource Management Information System (HRMIS)* dilaksanakan di semua Kementerian/Jabatan/Agensi dalam perkhidmatan awam selaras dengan visi sumber manusia perkhidmatan awam;
- Menyedia dan membekal maklumat personel sektor awam yang menyeluruh;
- Menyedia kemudahan infrastruktur yang boleh dipercayai dan selamat;
- Merancang, membangun dan menyenggara sistem aplikasi berlandaskan Pelan Strategik Teknologi Maklumat; dan
- Melaksana program latihan dan menyediakan khidmat nasihat ICT.

## PROGRAM 2 : PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

---

### PRESTASI OUTCOME PROGRAM

**Outcome :** *Modal insan yang kompeten dan responsif*

Petunjuk Prestasi Utama	2019 (Sebenar)	2020 (Sasaran)	2021 (Sasaran)
Peratusan peserta yang melepasi tahap kompetensi Kerajaan digital (%)	-	-	85.00
Peratusan peningkatan bilangan pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan dalam <i>talent pool</i> (%)	-	-	5.00
Peratusan modal insan tajaan Jabatan Perkhidmatan Awam yang berpengetahuan dan berkemahiran (%)	-	-	80.00

#### **Aktiviti 1 :** *Penyelidikan, Perancangan dan Dasar*

---

- Fungsi :
- (a) Merancang keperluan dan unjuran makro sumber manusia sektor awam;
  - (b) Melaksana penyelidikan serta kajian dasar pengurusan sumber manusia dan pembangunan organisasi sektor awam;
  - (c) Menjalin kerjasama strategik pengurusan sumber manusia sektor awam peringkat antarabangsa; dan
  - (d) Merancang dan menyelaras khidmat rundingan *Digital Government Competency and Capability Readiness* (DGCCR) sektor awam serta pemerkasaan penyampaian perkhidmatan berpaksikan rakyat.

#### **Aktiviti 2 :** *Pembangunan Modal Insan*

---

- Fungsi :
- (a) Merancang, menggubal, menyelaras serta melaksana dasar dan program penajaan dan latihan iaitu Latihan Dalam Perkhidmatan dan Latihan Sebelum Perkhidmatan; dan
  - (b) Mengurus kutipan balik pinjaman dan tuntutan ganti rugi.

#### **Aktiviti 3 :** *Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)*

---

- Fungsi :
- (a) Melaksana latihan yang memberi tumpuan kepada pembangunan sikap, pengukuhan kemahiran dan pemerkasaan pengetahuan pegawai awam; dan
  - (b) Melaksana aktiviti penyelidikan, konsultasi dan penerbitan bagi melengkapkan pegawai awam dengan bakat, kebolehan dan pemikiran yang konstruktif.

## PROGRAM 3 : PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

---

### PRESTASI OUTCOME PROGRAM

**Outcome :** *Pengurusan sumber manusia yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2019 (Sebenar)	2020 (Sasaran)	2021 (Sasaran)
Peratusan pematuhan Dasar Pengurusan Sumber Manusia (%)	-	-	100.00
Nisbah penjawat awam kepada penduduk	1:20	1:20	1:20
Indeks Kesejahteraan Psikologi Perkhidmatan Awam (Skor)	-	-	7.50

#### **Aktiviti 1 :** *Pembangunan Organisasi*

---

- Fungsi :
- (a) Menggubal dan memberi khidmat nasihat berkaitan dasar perjawatan, penskiman serta penyusunan semula dan pengukuhan organisasi;
  - (b) Mengurus data maklumat perjawatan dan skim perkhidmatan; dan
  - (c) Menjalankan pengauditan perjawatan dan skim perkhidmatan.

#### **Aktiviti 2 :** *Perkhidmatan*

---

- Fungsi :
- (a) Menggubal, melaksana dan memantau pelaksanaan dasar dan strategi perkhidmatan;
  - (b) Memberi khidmat nasihat dan runding selia berkaitan dasar perkhidmatan;
  - (c) Mengurus sumber manusia perkhidmatan guna sama;
  - (d) Mengurus prestasi dan penilaian kompetensi perkhidmatan awam; dan
  - (e) Melaksana urusan tatatertib, peperiksaan dan kenaikan pangkat perkhidmatan awam.

#### **Aktiviti 3 :** *Saraan*

---

- Fungsi :
- (a) Menggubal, melaksana dan memantau pengurusan gaji, elaun dan kemudahan sektor awam;
  - (b) Menggubal, melaksana dan memantau pengurusan perhubungan majikan-pekerja; dan
  - (c) Menyelidik dan membuat kajian mengenai saraan.

#### **Aktiviti 4 :** *Pasca Perkhidmatan*

---

- Fungsi :
- (a) Menggubal dan memantau pelaksanaan dasar faedah persaraan;
  - (b) Meluluskan faedah persaraan dan faedah tamat pemberhentian bagi anggota perkhidmatan awam, pihak berkuasa berkanun dan tempatan, hakim, ahli parlimen, anggota pentadbiran dan setiausaha politik berpandukan undang-undang yang berkuat kuasa;
  - (c) Mengurus pembayaran faedah persaraan dan faedah pemberhentian perkhidmatan;
  - (d) Membangun dan mengurus sistem kelulusan dan pembayaran faedah persaraan dan faedah terbitan; dan
  - (e) Mengurus data persaraan serta data pemberhentian perkhidmatan.

**Aktiviti 5 :** *Pengurusan Psikologi*

---

- Fungsi :
- (a) Merancang, menggubal, melaksana dan menilai dasar perkhidmatan psikologi; dan
  - (b) Membangun penyelidikan dan pembangunan (R&D) dan menyediakan khidmat rundingan kepakaran perkhidmatan psikologi.

**ANGGARAN PERBELANJAAN MENGRUS BAGI TAHUN 2021 MENGIKUT OBJEK AM**

Kod (Objek Am)	Jenis Perbelanjaan	Anggaran	Anggaran
		Tahun 2020 RM	Tahun 2021 RM
10000	Emolumen	273,034,700	<b>271,559,200</b>
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	103,279,000	<b>111,639,800</b>
30000	Aset	8,140,000	<b>10,400,600</b>
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	1,239,377,400	<b>1,040,474,100</b>
50000	Perbelanjaan-perbelanjaan Lain	100,000	<b>100,000</b>
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS		1,623,931,100	<b>1,434,173,700</b>

**ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN BAGI TAHUN 2021 MENGIKUT OBJEK AM**

Kod (Objek Am)	Jenis Perbelanjaan	Anggaran	Anggaran
		Tahun 2020 RM	Tahun 2021 RM
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	2,530,000	<b>10,955,000</b>
30000	Aset	29,550,000	<b>0</b>
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		32,080,000	<b>10,955,000</b>

**RINGKASAN - 2021**

Anggaran Perbelanjaan Mengurus	<b>1,434,173,700</b>
Anggaran Perbelanjaan Pembangunan	
(Cara Langsung) ... ..	<b>10,955,000</b>
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM	<b>1,445,128,700</b>

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
			2020	2021	2020	2021
			RM	RM		
<b>010000</b>	<b>PENGURUSAN</b>	...	<u>209,653,500</u>	<u>213,994,800</u>		
		10000	135,355,800	<b>138,342,900</b>	<u>8,565</u>	<b>8,565</b>
		20000	28,562,700	<b>34,542,900</b>		
		30000	6,000,000	<b>6,000,000</b>		
		40000	39,735,000	<b>35,109,000</b>		
010100	Khidmat Pengurusan	...	<u>187,216,500</u>	<u>187,869,400</u>		
		10000	120,285,800	<b>124,572,900</b>	8,357	<b>8,357</b>
		20000	26,195,700	<b>27,187,500</b>		
		30000	1,000,000	<b>1,000,000</b>		
		40000	39,735,000	<b>35,109,000</b>		
010200	Pembangunan dan Pengurusan Maklumat Strategik	...	<u>22,437,000</u>	<u>26,125,400</u>		
		10000	15,070,000	<b>13,770,000</b>	208	<b>208</b>
		20000	2,367,000	<b>7,355,400</b>		
		30000	5,000,000	<b>5,000,000</b>		
<b>020000</b>	<b>PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA</b>	...	<u>149,619,000</u>	<u>147,383,400</u>		
		10000	82,780,000	<b>77,720,300</b>	<u>1,177</u>	<b>1,177</b>
		20000	64,295,000	<b>67,137,500</b>		
		30000	2,140,000	<b>2,150,600</b>		
		40000	304,000	<b>275,000</b>		
		50000	100,000	<b>100,000</b>		
020100	Penyelidikan, Perancangan dan Dasar	...	<u>11,735,000</u>	<u>10,848,800</u>		
		10000	4,960,000	<b>5,240,200</b>	45	<b>45</b>
		20000	5,745,000	<b>5,418,600</b>		
		30000	1,000,000	<b>160,000</b>		
		40000	30,000	<b>30,000</b>		
020200	Pembangunan Modal Insan	...	<u>35,370,000</u>	<u>32,101,000</u>		
		10000	25,620,000	<b>20,620,000</b>	226	<b>226</b>
		20000	9,650,000	<b>11,381,000</b>		
		50000	100,000	<b>100,000</b>		
020300	Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)	...	<u>102,514,000</u>	<u>104,433,600</u>		
		10000	52,200,000	<b>51,860,100</b>	906	<b>906</b>
		20000	48,900,000	<b>50,337,900</b>		
		30000	1,140,000	<b>1,990,600</b>		
		40000	274,000	<b>245,000</b>		
<b>030000</b>	<b>PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</b>	...	<u>71,683,000</u>	<u>72,670,900</u>		
		10000	54,898,900	<b>55,496,000</b>	<u>765</u>	<b>765</b>
		20000	6,694,000	<b>6,634,800</b>		
		30000	0	<b>450,000</b>		
		40000	10,090,100	<b>10,090,100</b>		

Maksud Bekalan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
 Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

**B.7**

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)		Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
				2020	2021	2020	2021
				RM	RM		
030100	Pembangunan Organisasi	...	...	<u>15,158,900</u>	<u>15,667,400</u>	145	145
		10000		14,713,900	14,760,400		
		20000		445,000	907,000		
030200	Perkhidmatan	...	...	<u>34,360,000</u>	<u>34,367,500</u>	319	319
		10000		21,025,000	21,295,000		
		20000		3,335,000	3,072,500		
		40000		10,000,000	10,000,000		
030300	Saraan	...	...	<u>8,666,000</u>	<u>8,288,700</u>	94	94
		10000		8,140,000	7,640,000		
		20000		436,000	558,700		
		40000		90,000	90,000		
030400	Pasca Perkhidmatan	...	...	<u>9,267,100</u>	<u>9,861,300</u>	156	156
		10000		7,140,000	7,720,600		
		20000		2,127,000	1,690,600		
		30000		0	450,000		
		40000		100	100		
030500	Pengurusan Psikologi	...	...	<u>4,231,000</u>	<u>4,486,000</u>	51	51
		10000		3,880,000	4,080,000		
		20000		351,000	406,000		
<b>040000</b>	<b>PROGRAM KHUSUS</b>	...	...	<u>1,192,975,600</u>	<u>998,124,600</u>		
		20000		3,727,300	3,124,600		
		40000		1,189,248,300	995,000,000		
040100	Bertugas ke Luar Negara	...	...	<u>1,125,000</u>	<u>1,125,000</u>		
		20000		1,125,000	1,125,000		
040200	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	...	<u>600,000</u>	<u>0</u>		
		20000		600,000	0		
040300	Biasiswa dan Pinjaman Pelajaran	...	...	<u>1,143,250,600</u>	<u>951,999,600</u>		
		20000		2,002,300	1,999,600		
		40000		1,141,248,300	950,000,000		
040400	Bantuan Mengurus Jenazah	...	...	<u>45,000,000</u>	<u>45,000,000</u>		
		40000		45,000,000	45,000,000		
040500	Razak School of Government (RSOG)	...	...	<u>3,000,000</u>	<u>0</u>		
		40000		3,000,000	0		



Maksud Bekalan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
 Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

**B.7**

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)		Anggaran	Anggaran	Bil. Jawatan	
				2020	2021	2020	2021
				RM	RM		
<b>050000</b>	<b>"ONE-OFF"</b>	...	...	0	<b>2,000,000</b>		
		20000		0	<b>200,000</b>		
		30000		0	<b>1,800,000</b>		
050100	Menaik Taraf Pangkalan Data dan Rangkaian ICT	...	...	0	<b>1,000,000</b>		
		20000		0	<b>200,000</b>		
		30000		0	<b>800,000</b>		
050200	Menaik Taraf, Pembaikan dan Penyelenggaraan Bangunan	...	...	0	<b>1,000,000</b>		
		30000		0	<b>1,000,000</b>		
<b>JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS</b>				<b>1,623,931,100</b>	<b>1,434,173,700</b>	<b>10,507</b>	<b>10,507</b>

Maksud Pembangunan 7 – **JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
 Pegawai Pengawal : **KETUA PENGARAH PERKHIDMATAN AWAM**

P.7

Butiran (Projek)	Tajuk	Jumlah Anggaran Harga Projek	Perbelanjaan Sebenar 2019	Anggaran Dipinda 2020	Anggaran Tahun 2021	
					Cara Langsung	Pinjaman
(1)	(2)	(3) RM	(4) RM	(5) RM	(6) RM	(7) RM
00100	Institut Tadbiran Awam Negara	222,800,000	3,020,000	5,880,124	<b>7,855,000</b>	<b>0</b>
00200	Komputer Induk JPA	31,350,000	0	0	<b>3,100,000</b>	<b>0</b>
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN PEMBANGUNAN		<b>254,150,000</b>	<b>3,020,000</b>	<b>5,880,124</b>	<b>10,955,000</b>	<b>0</b>