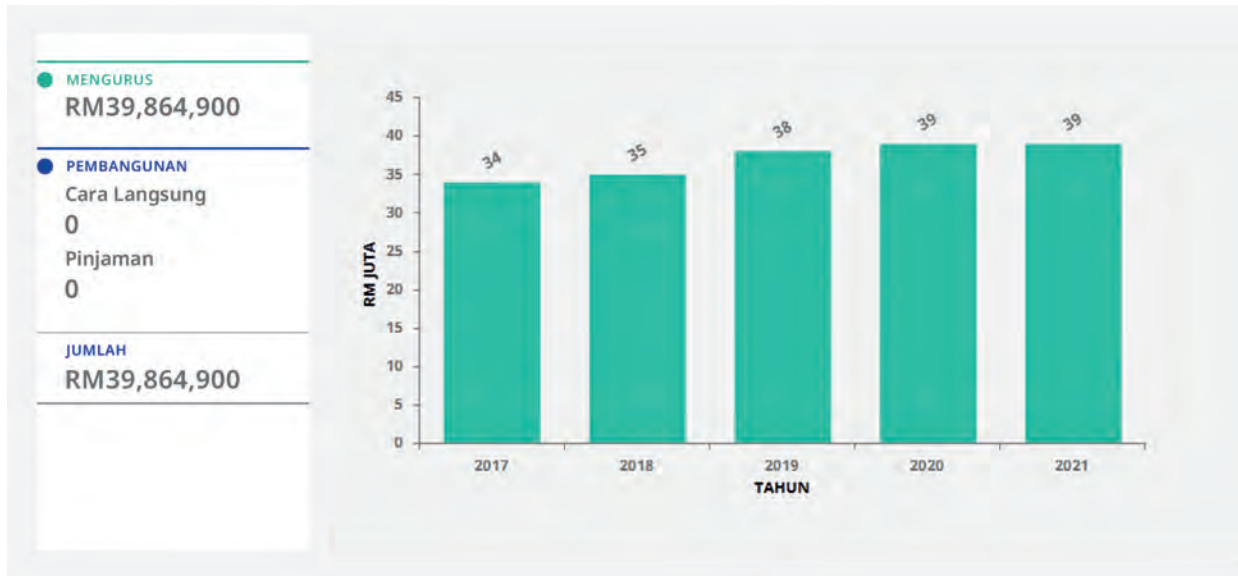


Suruhanjaya Perkhidmatan Awam

Maksud Bekalan 5

CARTA PERBELANJAAN SEBENAR (2017 - 2019) DAN PERUNTUKAN (2020 - 2021) BAGI MENGURUS



VISI

Menjadi agensi peneraju yang berwibawa, dinamik, dan profesional dalam pelantikan dan urus tadbir perkhidmatan penjawat awam.

MISI

Melantik penjawat awam yang berkualiti dan berintegriti serta menguruskan hal ehwal perkhidmatan secara cekap dan berkesan ke arah negara yang progresif dan maju.

PELANGGAN

- (i) Anggota Perkhidmatan Awam
- (ii) Kementerian/Jabatan/Agensi
- (iii) Pemohon Pekerjaan
- (iv) Pentadbiran Kerajaan Negeri Sembilan, Pulau Pinang, Melaka dan Perlis

KERANGKA KEBERHASILAN KEMENTERIAN

PRESTASI OUTCOME KEMENTERIAN

Outcome : *Pelantikan dan urus tadbir perkhidmatan pegawai awam yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2019 (Sebenar)	2020 (Sasaran)	2021 (Sasaran)
Peratusan pelantikan pegawai awam yang menepati kriteria dalam tempoh yang ditetapkan (%)	95.00	100.00	95.00
Peratusan urusan perkhidmatan diselesaikan menepati syarat dan tempoh yang ditetapkan (%)	95.00	95.00	95.00

PROGRAM 1 : PENGURUSAN

PRESTASI OUTCOME PROGRAM

Outcome : *Penyampaian perkhidmatan yang berkesan*

Petunjuk Prestasi Utama	2019 (Sebenar)	2020 (Sasaran)	2021 (Sasaran)
Peratusan pencapaian Piagam Pelanggan (%)	100.00	100.00	100.00
Indeks Kepuasan Pelanggan (%)	100.00	100.00	100.00

Aktiviti 1 : *Pengurusan Korporat*

Fungsi : Menguruskan hal ehwal perkhidmatan, pengurusan sumber manusia, perhubungan awam, kewangan, perolehan, pengurusan aset, keselamatan dan pentadbiran am Suruhanjaya.

Aktiviti 2 : *Dasar dan Perancangan*

Fungsi : Merancang dan menyelaraskan pelaksanaan pelan strategik, isu dasar pengurusan sumber manusia yang berkaitan dengan fungsi Suruhanjaya dan urusan yang berkaitan mesyuarat Parlimen.

Aktiviti 3 : *Pengurusan Maklumat*

- Fungsi :
- (a) Mengurus pembangunan dan penyenggaraan sistem aplikasi, portal dan multimedia;
 - (b) Mentadbir dan mengurus pangkalan data, rangkaian, keselamatan dan perolehan ICT; dan
 - (c) Menyediakan latihan dan khidmat teknikal.

Aktiviti 4 : *Urus Setia Mesyuarat Suruhanjaya*

- Fungsi :
- (a) Memastikan khidmat sokongan diberi kepada Suruhanjaya dalam Mesyuarat Suruhanjaya dan hal berkaitan dengan ahli Suruhanjaya; dan
 - (b) Menyelaras fungsi bahagian seperti merancang dan mengendali mesyuarat secara keseluruhannya.

PROGRAM 2 : PENGAMBILAN**PRESTASI OUTCOME PROGRAM**

Outcome : *Pelantikan pegawai awam yang berkualiti dan kompeten*

Petunjuk Prestasi Utama	2019 (Sebenar)	2020 (Sasaran)	2021 (Sasaran)
Peratusan calon yang berjaya temu duga dan dilantik ke jawatan kumpulan pengurusan profesional/kumpulan pelaksana (%)	95.00	100.00	95.00

Aktiviti : *Urusan Pengambilan*

- Fungsi :
- (a) Melaksana urusan pengambilan dan pelantikan ke dalam perkhidmatan awam; dan
 - (b) Menyediakan infrastruktur dan khidmat sokongan kepada Suruhanjaya dalam melaksanakan urusan pengambilan.

PROGRAM 3 : PERKHIDMATAN**PRESTASI OUTCOME PROGRAM**

Outcome : *Urusan perkhidmatan yang teratur*

Petunjuk Prestasi Utama	2019 (Sebenar)	2020 (Sasaran)	2021 (Sasaran)
Peratusan urusan perkhidmatan yang lengkap mengikut peraturan dan standard yang ditetapkan (%)	95.00	95.00	95.00
Peratusan urusan kawalan tatatertib dan kenaikan pangkat mengikut peraturan dan standard yang ditetapkan (%)	100.00	100.00	100.00

Aktiviti 1 : *Urusan Perkhidmatan*

- Fungsi :
- (a) Mengurus hal ehwal pengesahan pelantikan, penetapan gaji permulaan, pelanjutan tempoh percubaan, pengesahan dalam perkhidmatan, pemberian taraf berpencen, pertukaran perkhidmatan, pertukaran ke skim perkhidmatan terdahulu, penamatan perkhidmatan dan naziran urusan perkhidmatan; dan
 - (b) Mengurus hal ehwal tindakan tatatertib, rayuan tatatertib, kenaikan pangkat dan rayuan kenaikan pangkat.

Aktiviti 2 : *Urus Setia Cawangan Sarawak*

Fungsi : Mengurus hal ehwal pengambilan dan perkhidmatan bagi calon dan Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan di Sarawak.

Aktiviti 3 : *Urus Setia Cawangan Sabah*

Fungsi : Mengurus hal ehwal pengambilan dan perkhidmatan bagi calon dan Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan di Sabah.

Aktiviti 4 : *Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan*

Fungsi : Memastikan semua urusan yang berkaitan dengan Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan berjalan lancar selaras dengan Perkara 138(1) Perlembagaan Persekutuan yang meliputi seluruh perkhidmatan kehakiman dan perundangan.

ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS BAGI TAHUN 2021 MENGIKUT OBJEK AM

<i>Kod (Objek Am)</i>	<i>Jenis Perbelanjaan</i>	<i>Anggaran Tahun 2020 RM</i>	<i>Anggaran Tahun 2021 RM</i>
10000	Emolumen	23,818,300	24,923,400
20000	Perkhidmatan dan Bekalan	12,647,500	13,531,500
30000	Aset	3,100,000	1,400,000
40000	Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	10,000	10,000
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM		<hr/> 39,575,800 <hr/>	<hr/> 39,864,900 <hr/>

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran		Bil. Jawatan	
			2020 RM	2021 RM	2020	2021
010000	PENGURUSAN	...	20,469,600	19,019,400		
		10000	7,801,000	7,490,400	<u>148</u>	<u>148</u>
		20000	9,566,600	10,119,000		
		30000	3,092,000	1,400,000		
		40000	10,000	10,000		
010100	Pengurusan Korporat	...	11,504,100	10,659,200	84	84
		10000	3,996,000	3,835,200		
		20000	7,406,100	6,814,000		
		30000	92,000	0		
		40000	10,000	10,000		
010200	Dasar dan Perancangan	...	493,000	484,600	5	5
		10000	406,000	406,100		
		20000	87,000	78,500		
010300	Pengurusan Maklumat	...	6,804,000	6,622,400	52	52
		10000	2,979,000	2,859,900		
		20000	825,000	2,362,500		
		30000	3,000,000	1,400,000		
010400	Urus Setia Mesyuarat Suruhanjaya	...	1,668,500	1,253,200	7	7
		10000	420,000	389,200		
		20000	1,248,500	864,000		
020000	PENGAMBILAN	...	8,934,900	10,415,200		
		10000	7,877,500	9,048,400	<u>168</u>	<u>168</u>
		20000	1,057,400	1,366,800		
020100	Urusan Pengambilan	...	8,934,900	10,415,200	168	168
		10000	7,877,500	9,048,400		
		20000	1,057,400	1,366,800		
030000	PERKHIDMATAN	...	9,243,800	9,470,300		
		10000	8,139,800	8,384,600	<u>161</u>	<u>161</u>
		20000	1,096,000	1,085,700		
		30000	8,000	0		
030100	Urusan Perkhidmatan	...	4,763,000	5,034,500	92	92
		10000	4,623,000	4,884,500		
		20000	140,000	150,000		

Maksud Bekalan 5 – SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM
 Pegawai Pengawal : SETIAUSAHA, SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AWAM

B.5

Butiran	Program/Aktiviti	Kod (Objek Am)	Anggaran		Bil. Jawatan	
			2020 RM	2021 RM	2020	2021
030200	Urus Setia Cawangan Sarawak	...	2,083,500	2,116,100		
		10000	1,574,000	1,581,600	31	31
		20000	501,500	534,500		
		30000	8,000	0		
030300	Urus Setia Cawangan Sabah	...	2,016,500	1,902,400		
		10000	1,609,000	1,558,200	32	32
		20000	407,500	344,200		
030400	Urus Setia Suruhanjaya Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan	...	380,800	417,300		
		10000	333,800	360,300	6	6
		20000	47,000	57,000		
040000	PROGRAM KHUSUS	...	927,500	960,000		
		20000	927,500	960,000		
040100	Bertugas ke Luar Negara	...	127,500	130,000		
		20000	127,500	130,000		
040200	Emolumen Kakitangan Kontrak	...	800,000	830,000		
		20000	800,000	830,000		
JUMLAH ANGGARAN PERBELANJAAN MENGURUS			39,575,800	39,864,900	477	477